

Handleiding kassaterminal en PIN

ALLE producten moeten worden aangeslagen op de kassa.

Ook consumpties bar/keukendienst, bestuur en commissies van TFS en de Vriendenkring, gevallen flesjes en artikelen over de datum. Zie betaalmethode "Wegboeken".

Meldt storingen aan de KC of stuur na je bardienst een e-mail naar KC@tfsbarendrecht.nl.

Terminal opstarten:

- In principe staat de kassa aan. Druk op het scherm en afb. 1 komt te voorschijn. Ga dan verder met "Producten aanslaan".
- Als kassa uit staat:
 - Druk de groene knop achter het scherm (afb. 1) +/- 2 seconden in. De kassa start nu op.
 - Wacht tot u het volgende beeldscherm (afb. 2) ziet.



Afb. 1

Terminal aanmelden:

- Druk met je vinger op het beeldscherm op de knop "Aanmelden".
- De terminal haalt nu de benodigde gegevens op.
- Mocht de knop aanmelden niet verschijnen druk dan op "Offline starten". (pinnen is dan helaas niet mogelijk)



Afb. 2

Producten aanslaan:

- Druk met je vinger op het beeldscherm op de knop van de categorie (rode cirkel) en het product (groene cirkel) dat je wilt aanslaan. (afb. 3)
- Als je het aantal van een aangeslagen product wilt verhogen druk je meerdere malen op de knop van het product. Of met de "+" en "-" knop.
- Als je verschillende producten aan wilt slaan druk je op de desbetreffende knop(pen).
- Druk op "Betaal" (blauwe cirkel) om af te rekenen.



Afb. 3

Producten afrekenen:

- Druk op de knop “Betaal”.
- Kies vervolgens één van de betaalmogelijkheden (afb. 4):
 - “Contant” om te betalen met cash geld.
 - Met de knop “Wisselgeld” wordt het wisselgeld berekend voor contante betaling.
 - Bij betaling met PIN op “PIN” het bedrag komt automatisch op de PIN-terminal.
 - Consumpties voor Bestuur en Commissies betalen via “Wegboeken”.
 - Bij betaling met blauwe munt zie punt “Wegboeken”
 - Indien je een product uit de voorraad haalt maar niet afrekenet druk je op “Wegboeken” en vervolgens op de knop van de gewenste post (breuk, over datum, eigen gebruik bardienst, bestuur, commissies, blauwe munten).



Afb. 4

Terminal afsluiten:

De kassa hoeft **niet** te worden afgesloten.
Bij storings of vastlopen:

- Druk in het hoofdscherm op de knop “Kassaterminal”.
- Druk vervolgens op “Uitschakelen”.
- Bevestig door nogmaals op “Uitschakelen” te drukken



Afb. 5

YOUTUBE filmpjes:

Algemeen

<https://youtu.be/OEa1QrjuGBY>

Uitleg Kassasysteem

https://youtu.be/TUTuSzi2D_c

Uitleg Betalen

<https://youtu.be/tOIm5yVWrhQ>

STORINGEN

1. DE KNOP AANMELDEN WORDT NIET GROEN

Als de aanmelden knop niet groen wordt, betekent het dat de kassa geen werkend internetsignaal krijgt. Dit kan komen doordat:

- de LANkabel niet is aangesloten. (Controleer aan beide kanten of de kabel er juist inzit, in de router/modem en in de kassa en/of de lampjes boven de ethernetpoort brand en d.w.z. groen /geel / knipperend.)
- of de internetverbinding is weggevallen.

2. HET KASSASCHERM FLIKKERT OF STOORT

Indien het scherm van de kassa flikkert of stoort (in de vorm van rare lijnen op het beeld), kan het helpen om het scherm met twee handen vast te pakken en dit zachtjes omhoog en omlaag te bewegen.

3. DE KASSA GAAT NIET AAN

Als de kassa niet aangaat, controleer dan eerst zorgvuldig of de stekkers er correct in zitten. De stroomaansluiting bestaat uit meerdere delen; de stekker, de adapter en de aansluiting op de kassa zelf.

4. DE KASSA-LADE DOET HET NIET

De kassa-lade is met een data kabel verbonden aan de kassa, waardoor de lade automatisch open gaat bij contante betalingen of als de knop "open lade" wordt ingedrukt.

Meld een dergelijke storing aan de KC of stuur tijdens of na je bardienst een e-mail naar KC@tfsbarendrecht.nl.